

<b>BỆNH VIỆN MẮT – TMH – RHM AN GIANG</b>	Ngày ban hành: 05/01/2023	Số hiệu: QTCGNHBHXH/BV	Lần ban hành :01
	Người biên soạn:  <i>BSCCKI. Dương Công Chính</i>	Người xem xét - phê duyệt  <i>BSCCKII. Trần Tuấn Huy</i>	Số trang :1/4
<b>QUY TRÌNH CẤP GIẤY NGHỈ HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI</b>			

### I. MỤC ĐÍCH

Nhằm thực hiện đầy đủ chế độ nghỉ hưởng BHXH cho người bệnh khi đến khám và điều trị tại bệnh viện, theo quy định.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng bệnh nhân đang điều trị nội trú tại Bệnh viện Mắt – TMH – RHM An Giang.
- Áp dụng bệnh nhân đang điều trị ngoại trú tại Bệnh viện Mắt – TMH – RHM An Giang.

### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:



- Luật BHXH số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam.
- Thông tư số 14/2016/TT-BYT ngày 15/5/2016 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành một số điều của luật BHXH thuộc lĩnh vực y tế.
- Thông tư 18/2022/TT-BYT, ngày 31/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.
- Theo văn bản quy phạm hiện hành.

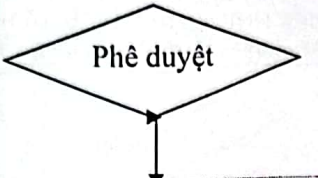
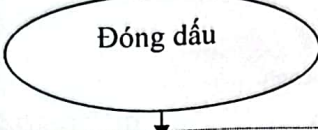
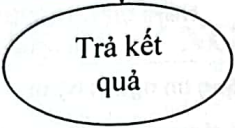
### IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Giải thích thuật ngữ: không có
2. Từ viết tắt:
  - BN: Bệnh nhân
  - BV: Bệnh viện
  - TCHC: Tổ chức hành chính

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Sơ đồ quá trình tiếp nhận và xử lý

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/tài liệu liên quan
ĐD hành chính khoa	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">Tiếp nhận yêu cầu</div>    </div>	<p>- Nhận yêu cầu BN về chế độ nghỉ hưởng BHXH vào các ngày hành chính trong tuần. Trình tự các bước:</p> <p>Bước 1: BN trình thẻ BHYT tại bộ phận một cửa và giấy tờ tùy thân, giấy ra viện (nếu có), có ảnh để đối chiếu.</p> <p>Bước 2: Người bệnh thực hiện quy trình khám bệnh tại BV. Bác sỹ khám đã được đăng ký chữ ký với cơ quan bảo hiểm xã hội cấp ngày nghỉ hưởng BHXH theo quy định.</p> <p>Bước 3: ĐD hành chính chịu trách nhiệm cấp GCN trên cổng BHXH, trình ký, đóng dấu và lưu trữ.</p> <p>Bước 4: Trả giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH cho người bệnh (Phụ lục 7 theo thông tư 18/2022/TT-BYT)</p>
Bác sĩ điều trị	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Xem xét giải quyết</div>    </div>	<p>* Nội trú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người bệnh cần nghỉ để điều trị bệnh hoặc ổn định sức khỏe sau điều trị nội trú, ghi rõ số ngày người bệnh cần nghỉ ngơi ngoại trú sau khi ra viện (từ ngày, đến ngày). Việc quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh. (Ghi chú: Ghi trực tiếp vào giấy ra viện số ngày nghỉ như trên). Ngoài ra nếu người bệnh có yêu cầu cung cấp mẫu giấy chứng nhận theo phụ lục 7 thì BV vẫn cung cấp cho BN)</li> <li>- Trường hợp người bị hạn chế năng lực hành vi hoặc trẻ em dưới 16 tuổi phải ghi đầy đủ họ, tên cha, mẹ hoặc người giám hộ của người bệnh.</li> </ul> <p>* Ngoại trú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người bệnh cần nghỉ để điều trị bệnh hoặc ổn định sức khỏe sau điều trị ngoại trú, ghi rõ số ngày mà người bệnh cần nghỉ ngơi (từ ngày, đến ngày). Bác sỹ khám bệnh quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh.</li> <li>- Trường hợp người bị hạn chế năng lực hành vi hoặc trẻ em dưới 16 tuổi phải ghi đầy đủ họ, tên cha, mẹ hoặc người giám hộ của người bệnh.</li> </ul>

Giám đốc hoặc người được Giám đốc Ủy quyền.		- Người được ủy quyền ký giấy chứng nhận nghỉ ốm hưởng bảo hiểm xã hội.
Phòng TCHC		- P.TCHC có nhiệm vụ đóng dấu vào giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.
ĐD hành chính khoa		- Trả giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH cho người bệnh 1 liên, 1 liên lưu tại khoa.