

Số: 44/KH-BV

An Giang, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025
của Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt tỉnh An Giang

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 09/2025/QĐ-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Quyết định số 176/QĐ-BV ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bệnh viện Mắt-TMH-RHM tỉnh An Giang ban hành Quy chế tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động hợp đồng;

Bệnh viện Mắt-TMH-RHM tỉnh An Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Việc tuyển dụng hợp đồng lao động nhằm bổ sung tuyển chọn, bổ sung nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành

- Bảo đảm nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và chất lượng.

- Việc tuyển dụng hợp đồng lao động phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

II. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng hợp đồng lao động được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển; hợp đồng thử việc; kiểm tra đánh giá đối với nhân viên đã qua thời gian thử việc, được các khoa, phòng bình xét, đánh giá đạt yêu cầu thử việc.

III. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 02 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Dược sĩ: 01 chỉ tiêu
2. Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; Vị trí việc làm các chức danh chuyên môn phải có chứng chỉ Tin học và ngoại ngữ tùy theo vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. Hồ sơ đăng ký

1. Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động.
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao các văn bằng từ bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông đến bằng chuyên môn và bảng điểm học tập toàn khóa.
4. Bản sao các chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ.
5. Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

6. Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh,... nếu có).

7. 02 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6 (mặt sau có ghi rõ họ, tên và ngày, tháng, năm sinh).

Tất cả hồ sơ đựng trong 1 phong bì (xếp theo thứ tự trên).

(Ghi chú: Hồ sơ nộp sẽ không hoàn trả lại cho ứng viên)

VI. Tổ chức thực hiện

Theo nhu cầu nhân sự từng thời điểm và nhu cầu nhân sự khi chia tách, thành lập khoa phòng mới; Ban Giám đốc sẽ quyết định số lượng nhân sự tuyển dụng và hình thức tuyển dụng.

Giao cho Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Ban Giám đốc việc tuyển dụng hợp đồng lao động theo Quy chế tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Đảng uỷ, BGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Mã Lan Thanh

PHỤ LỤC 01
NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
NĂM 2025

(Căn cứ theo Kế hoạch số 44/KH-BV ngày 03/3/2025)

Tên khoa, phòng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Vi tính	Anh Văn	Yêu cầu cần có
Phòng Vật tư thiết bị y tế	Dược hạng III	01	Đại học	Dược sĩ	A/UDC NTTCB	Anh ngữ bậc 2 (B/A2) hoặc Chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.	Có Chứng chỉ hành nghề Dược.
Phòng Kế hoạch tổng hợp	Công nghệ thông tin hạng III	01	Đại học	Cử nhân Công nghệ thông tin	Đại học	Anh ngữ bậc 2 (B/A2) hoặc Chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực Công nghệ thông tin.
Tổng cộng : 02 nhu cầu							