

SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG
BỆNH VIỆN MẮT-TAI MŨI HỌNG-
RĂNG HÀM MẶT AN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 70 /TB-BV

An Giang, ngày 31 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng quý III năm 2026 tại
Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-BV ngày 01/7/2026 của Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang về việc tuyển dụng lao động hợp đồng 06 tháng cuối năm 2026;

Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: **09 chỉ tiêu** (*chi tiết xem Phụ lục 01 đính kèm*)
2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng chuyên môn; Chứng chỉ/giấy phép hành nghề phù hợp chuyên ngành; Chứng chỉ bồi dưỡng phù hợp chuyên ngành; Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo yêu cầu;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp do bệnh viện xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (**Mẫu số 01 đính kèm tại phụ lục II**)

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

d) Giấy Căn cước công dân photo;

đ) Bản sao các văn bằng từ bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông đến bằng chuyên môn và bằng điểm học tập toàn khóa (nếu có).

(Bản sao các chứng chỉ có liên quan: Tin học, Ngoại ngữ theo yêu cầu, Giấy phép/Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh phù hợp chuyên ngành; Chứng chỉ bồi dưỡng phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cần tuyển).

f) 02 ảnh cỡ 3x4 (mặt sau có ghi rõ họ, tên và ngày, tháng, năm sinh).

g) Quyết định nghỉ việc, Quyết định lương gần nhất của đơn vị cũ (nếu có).

*** Ghi chú:** *Tất cả để trong 1 bao hồ sơ trắng (xếp theo thứ tự trên). Hồ sơ nộp sẽ không hoàn trả lại cho ứng viên. Khi cần bệnh viện sẽ liên hệ trực tiếp hoặc nhắn tin qua Zalo.*

Lưu ý: Thí sinh đăng dự tuyển lao động phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, văn bằng chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển, đồng thời xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động kể từ **ngày 31/7/2026 đến hết ngày 10/8/2026** (nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần); (Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện).

Chỉ tiếp nhận những hồ sơ đúng yêu cầu và đảm bảo đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang. (Địa chỉ: số 12B, đường Lê Lợi, Phường Long Xuyên, tỉnh An Giang).

*** Ghi chú:** Thông báo tuyển dụng lao động bằng hình thức :

+ Đăng trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt -Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang (<http://bv3ckag.vn/>);

+ Niêm yết công khai tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang.

Nếu cần, ứng viên liên hệ CN Ngọc Trân 0915882936 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo khoa, phòng (để biết);
- Phòng KHTH (đăng website của BV);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC 

Mã Lan Thanh



PHỤ LỤC 1
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG QUÍ III NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 70 /TB-BV ngày 31 /7/2026 của Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang)

T T	Đơn vị cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc tại vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện cần tuyển				Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cần tuyển
					Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Khoa Dược, Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Dược hạng IV	Cấp phát thuốc Bảo hiểm y tế; cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao.	Cao đẳng	Dược	UDCNTT cơ bản	A1 hoặc A trở lên	Có chứng chỉ/giấy phép hành nghề dược.
		01	Dược hạng III	Thực hiện công tác dược; Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.	Đại học	Dược	UDCNTT cơ bản	A2 hoặc B trở lên	Có chứng chỉ/giấy phép hành nghề dược.
2	Khoa Mắt, Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Điều dưỡng (hạng IV)	Chăm sóc người bệnh; Sử dụng, quản lý vật tư, thiết bị y tế.	Cao đẳng	Điều dưỡng	UDCNTT cơ bản	A1 hoặc A trở lên	Có chứng chỉ/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, phạm vi hoạt động Điều dưỡng.
3	Khoa Tai Mũi Họng, Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Điều dưỡng (hạng IV)	Chăm sóc người bệnh; Sử dụng, quản lý vật tư, thiết bị y tế.	Cao đẳng	Điều dưỡng	UDCNTT cơ bản	A1 hoặc A trở lên	Có chứng chỉ/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, phạm vi hoạt động Điều dưỡng.

T T	Đơn vị cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc tại vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện cần tuyển				Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cần tuyển
					Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Phòng Kế hoạch tổng hợp , Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Bác sĩ Y khoa (hạng III)	Phụ trách Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện;....	Đại học	Y khoa	UDCNTT cơ bản	A2 hoặc B trở lên	Có chứng chỉ/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.; Có chứng chỉ bồi dưỡng Kiểm soát nhiễm khuẩn 3 tháng.
		01	Công nghệ thông tin (hạng III)	Quản trị, hỗ trợ vận hành các phần mềm chuyên ngành y tế (HIS, LIS, PACS, bệnh án điện tử và các phần mềm liên quan); hỗ trợ người sử dụng, xử lý sự cố; Thực hiện công tác bảo đảm an toàn thông tin, sao lưu dữ liệu, quản lý tài khoản người dùng;...	Đại học	Công nghệ thông tin	UDCNTT cơ bản	A2 hoặc B trở lên	Có kinh nghiệm lĩnh vực công nghệ thông tin từ 3 năm trở lên.
5	Phòng Vật tư thiết bị y tế , Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Kỹ sư (hạng III)	Công tác bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị y tế; Quản lý hồ sơ kỹ thuật, lý lịch máy; báo cáo, thống kê theo yêu cầu;.....	Đại học	Kỹ sư Công nghệ kỹ thuật hóa học	UDCNTT cơ bản	A2 hoặc B trở lên	Có chứng chỉ Quản lý thiết bị y tế.
6	Phòng Tài chính kế toán , Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Kế toán viên (hạng III)	Báo cáo, kiểm tra, đối chiếu số liệu phát sinh để hạch toán vào phần mềm Misa và in ấn báo cáo theo quy định để lưu trữ và tra cứu; báo cáo cân đối nhập xuất tồn của khoa Dược, phòng Vật tư TBYT; Nhà thuốc;...	Đại học	Kế toán	UDCNTT cơ bản	A2 hoặc B trở lên	Chứng chỉ khoá học phần mềm Misa

T T	Đơn vị cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc tại vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện cần tuyển				Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cần tuyển
					Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Phòng Hành chính quản trị , Bệnh viện Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt An Giang	01	Chuyên viên	Công tác hành chính văn phòng; Công tác vệ sinh an toàn lao động;...	Đại học	Cử nhân kinh tế	UDCNTT cơ bản	A2 hoặc B trở lên	Có kinh nghiệm làm công tác văn phòng; Thành thạo vi tính, soạn thảo văn bản.
	Tổng số chỉ tiêu:	09							

PHỤ LỤC 2

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày..... tháng.... năm...

(Ảnh)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CCCD:Ngày cấp:Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu :

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(Cha, mẹ, anh, chị, em ruột; vợ hoặc chồng, con ruột)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng: - Vị trí việc làm dự tuyển: - Đơn vị (tên khoa, phòng cần tuyển):
2. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký và ghi rõ họ tên)

